

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

123592, г. Москва,
ул. Кулакова, д. 20, корп. 1

тел.: 8 (499) 579-94-50; факс: 8(498) 602-83-34
e-mail: gilinspector@mosreg.ru; www.gzhi.mosreg.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ № 08ОГ/02-100-31-2-2017
о проведении внеплановой выездной проверки
(плановой /внеплановой, документальной/выездной)**

Клинский район, город Клин,
улица Карла Маркса, д. 20

от 08 февраля 2017 г.

КОМУ: Миусскому Сергею Владимировичу
ОРГАНИЗАЦИЯ: ООО "Ложковское домуправление"
АДРЕС: 141532, Московская обл. Солнечногорский р-н, Радумля д. МОЭЗ-1 мкр. 16
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь ч. 3 ст. 192 и ст. 196 ЖК РФ, Федеральным законом №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; постановлением Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» уведомляет Вас о том, что **«09» февраля 2017 г. в 10 ч. 00 мин.** состоится внеплановая выездная проверка соблюдения лицензионных требований

(плановая/внеплановая, документальная/выездная)

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь положениями ч.12 ст.9 и ч.16 ст.10 указанного выше Федеральным законом № 294-ФЗ, п. 12.2.1 Положения о Госжилинспекции Московской области требую от Вас прибыть лично (направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) для участия в проверке по адресу: Московская область, Солнечногорский район, д. Хоругвино, мкр. Военный городок, д.72

Для достижения целей и задач проведения проверки необходимо:

1) обеспечить доступ в места общего пользования

2) представить лицу, проводящему проверку следующие документы (отметить нужно):

- Правоустанавливающие документы на дом (постановление органа государственной или муниципальной власти, договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление, акт приема-передачи);
- Правоустанавливающие документы юридического лица или индивидуального предпринимателя (устав, свидетельство о регистрации юр. лица или инд. предпринимателя, справка о банковских реквизитах);
- Копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- Договор на техническое обслуживание жилого дома, договор управления, копии решений общего собрания многоквартирного дома о выборе способа управления и т.п.;
- Технический паспорт дома (копию);
- Журналы регистрации заявок населения;
- Журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору);

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Быкова Юлия Константиновна

(ФИО)



(подпись)

Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица или органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных полномочий образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.4 КоАП РФ.

Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации) в государственный орган (должностному лицу), а равно представление в неполном объеме или в искаженном виде образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ.

Проверка проводится территориальным отделом №2 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

Быкова Юлия Константиновна тел. 8(49624)2-24-53
(ФИО руководителя отдела)

Вход. № 19
« 08 » 02 2017 г.
подпись [подпись]

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, корп. 1

тел.: 8 (499) 579-94-50, факс: 8 (498) 602-83-34

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
о проведении всплывающей выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

« 06 » февраля 20 17г. № 08ОГ/02-100-31-2-2017

1. Провести проверку в отношении ООО " Ложковское домовладение "
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения 141532, Московская обл. Солнечногорский р-н, Радумля д, МОЭЭ-1 мкр. 16
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:
Быкову Юлию Константиновну - заведующего территориального отдела № 2 Госжилинспекции Московской области
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
не привлечались
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации (с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации))

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

Проверки фактов нарушения лицензионных требований

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

Проверка соблюдения обязательных требований к содержанию общего имущества в многоквартирном доме

Проверка соблюдения обязательных требований к выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

115556

Иванов Александр Иванович

Вход. № 16
« 09 » 02 2017 г.
подпись *[подпись]*

по ликвидации последствий причинения такого вреда:
соблюдение обязательных требований или требований, установленных жилищным законодательством,
законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

7. Срок проведения проверки не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с «07» февраля 2017 г.
Проверку окончить не позднее «17» февраля 2017 г.

8. Правовые основания проведения проверки:
Жилищный Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 октября 2013 г. № 282-ФЗ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях";
Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
постановление Правительства Московской области от 02.07.2013 г. N 485/27 "Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области";
постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 года №491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ...;
постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 года №416 "Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами";
постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 года № 493 "О государственном жилищном надзоре";
Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда (утверждены постановлением Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. №170).

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:
выезд на место, визуальный осмотр, фотосъемка

по адресу: Солнечногорский район, деревня Хоругвино, микрорайон Военный городок, д. 72
10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):


Административный регламент исполнения Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный Распоряжением Госжилинспекции Московской области от 01.04.2015 № 131
(с указанием их наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Доверенность на представителя договор управления

Руководитель
(заместитель руководителя) (нужное подчеркнуть)
Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

Мурманов М.В.
(должность, фамилия, инициалы издавшего распоряжение)


Мурманов М.В.
(подпись, заверенная печатью)

Анна Киселёва Константиновна - руководитель по ОУ от 17.04.2017 № 48/2017 24458.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготавлившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес при наличии)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

123592, г. Москва,
ул. Кулакова, д. 20, корп. 1

тел.: 8 (499) 579-94-50; факс: 8(498) 602-83-34
e-mail: gilinspector@mosreg.ru; www.gzhi.mosreg.ru

д. Хоругвино Солнечногорский район Московская область
(место составления акта)

«09» февраля 2017 г.
(дата составления акта)
10:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
№08ОГ/02-100-31-2-2017

По адресу/адресам: Московская область, Солнечногорский район, д. Хоругвино, мкр. Военный городок, д.72
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения от 06.02.2017 г. №08ОГ/02-100-31-2-2017 заместителя руководителя Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Кушнарева Константина Викторовича

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении: ООО «Ложковское Домууправление»
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
«09» 2017 г. с 10:00 час. 00 мин. до 12:00 час. 00 мин. Продолжительность
«09» 2017 г. с 10:00 час. 00 мин. до 12:00 час. 00 мин. Продолжительность

Общая продолжительность проверки: 2 дней/ 2 часов
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки, ознакомлен(ы): Кушнарев Константин Викторович
(заполняется при проведении выездной проверки)
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: Быкова Юлия Константиновна – заведующий территориальным отделом №2 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, инициалы, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Уполномоченный представитель ООО «Ложковское Домууправление» - Быков Константин Викторович по доверенности от 08.02.17 г.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации) присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Вход. № 18
«09» 02 2017 г.
подпись МВ

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

2

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

2

выявлены факты невыполнения предписаний Госжилинспекции Московской области (с указанием реквизитов выданных предписаний):

2

нарушений не выявлено

Исключения
В ходе проверки установлено, что все требования, содержащиеся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, соответствуют требованиям, установленным законодательством Московской области.

17.12.15

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

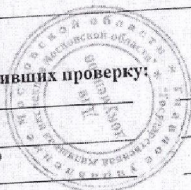
_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лиц, проводивших проверку:

_____ (подпись)

_____ (подпись)



Быкова Ю.К.

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Уполномоченный представитель

ООО «Ложковское Домоуправление»

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Иванов Владимир Александрович
ад. рб. от 08.02.17 г.г.

«09» февраля 2017 г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)